

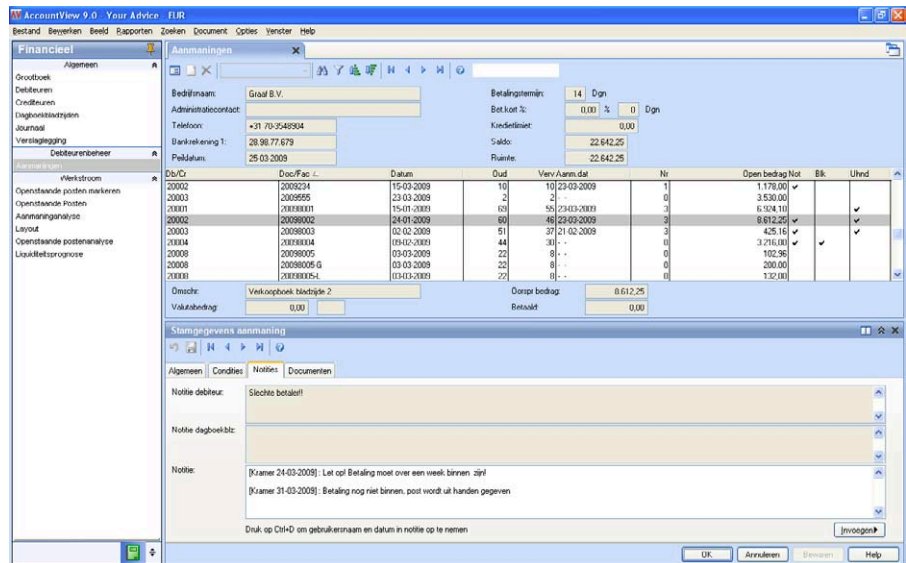


AANMANINGEN

Uw debiteurenbeheer in één stap professioneel opgezet en daarmee ook een deel van uw relatiebeheer? Kies dan voor de module *Aanmaningen*.



VOOR WIE
 Voor iedereen die professioneel en geautomatiseerd debiteurenbeheer wil voeren.



Met de module *Aanmaningen* automatiseert u het aanmanen van uw debiteuren. Bovendien kunt u eenvoudig alle informatie van uw aanmaningen en debiteuren bijhouden. Maak bijvoorbeeld een aparte notitie over het telefoongesprek, dat u over een openstaande post heeft gevoerd. Op deze manier weet u altijd precies hoe het staat met uw openstaande posten.

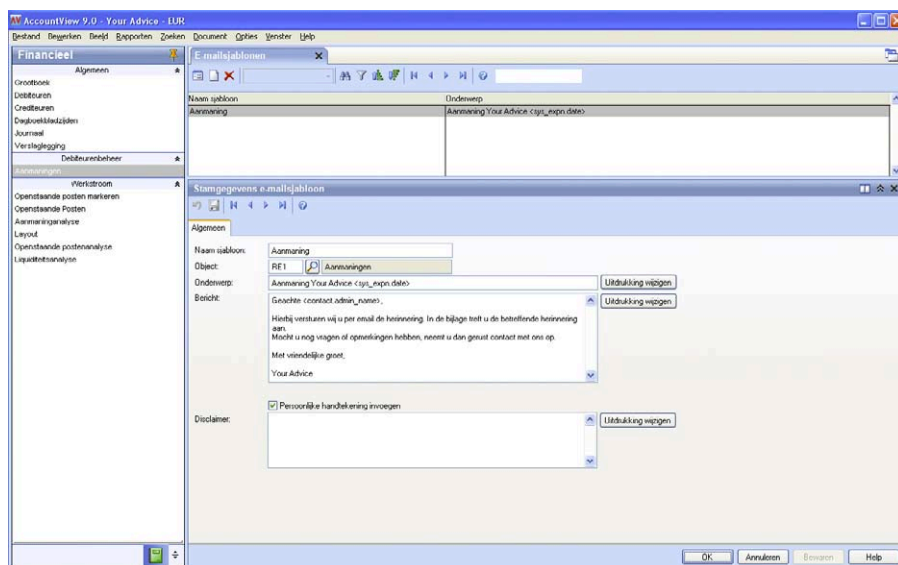
OPTIMAAL OVERZICHT EN BEHEER

Vind alle openstaande en betaalde posten van zowel uw debiteuren als crediteuren in een centraal venster, inclusief aanmanings-, betaal- en ouderdomsinformatie. Pas dit venster bovendien eenvoudig aan uw eisen aan, zodat u altijd over de gewenste informatie beschikt. Bewaar ook van elke aanmaning een elektronisch kopiedocument (PDF). En registreer het versturen van een aanmaning als activiteit zodat u direct ziet wat er speelt bij uw klanten.

ONGEKENDE FLEXIBILITEIT

Markeer openstaande posten handmatig of automatisch op basis van standaard-criteria als peildatum, minimumbedrag of het aantal dagen sinds de laatste aanmaning. Gebruik ook eigen selectiecriteria voor het gericht versturen van aanmaningen. Blokkeer bovendien afzonderlijke posten of sla posten over, zodat u rekening houdt met uitzonderingsgevallen.

AANMANINGEN



Met de module *Aanmaningen* kunt u ook batchgewijs aanmaningen per e-mail versturen. Hiervoor legt u eenvoudig per debiteur een e-mailsjabloon vast, waarna uw aanmaning automatisch in PDF-formaat en met de betreffende e-mailsjabloon naar de klant wordt verstuurd. U kunt per debiteur instellen of u aanmaningen per e-mail wilt versturen of niet.

PERSOONLIJKE AANMANINGEN

Groep uw debiteuren met behulp van taalcodes, waarbij u per taalcode drie verschillende lay-outs kunt gebruiken. Stem zo uw aanmaningen af op de taal van uw debiteur of het type klant. Bijvoorbeeld drie algemene aanmaningen in het Nederlands, drie aangepaste versies voor uw grotere klanten, en drie aanmaningen in het Engels en Duits voor uw buitenlandse klanten. Leg daarnaast e-mailsjablonen vast, waarmee u aanmaningen batchgewijs en in PDF-formaat naar uw klanten kunt e-mailen.

UITGEBREIDE RAPPORTAGES

Gebruik de uitgebreide rapportagemogelijkheden, zoals overzichten en analyses van openstaande posten, controlelijsten, ouderdomsanalyses en liquiditeitsprognoses. Maak ook eigen rapportages op basis van zelf toegevoegde kenmerken, zoals een ouderdomsanalyse per debiteur per accountmanager.

UW VOORDEEL

- Verbeterde liquiditeit door snellere betaling van uw facturen.
- Aanzienlijke tijdsbesparing door het geautomatiseerd opstellen en het elektronisch (per e-mail) versturen van aanmaningen.
- Hogere productiviteit van uw medewerkers door de gebruiksvriendelijkheid en flexibiliteit.
- Altijd actuele informatie over uw openstaande en betaalde posten om de beste zakelijke beslissingen te nemen.
- Flexibel klantenbeheer doordat u per debiteur en per openstaande post kunt bepalen of een aanmaning wel of niet moet worden verstuurd.