

## PERIODIEKE BOEKINGEN

Bespaar tijd door regelmatig terugkerende boekingen eenmalig in te voeren en kies voor het gemak van de module *Periodieke boekingen*.



### VOOR WIE

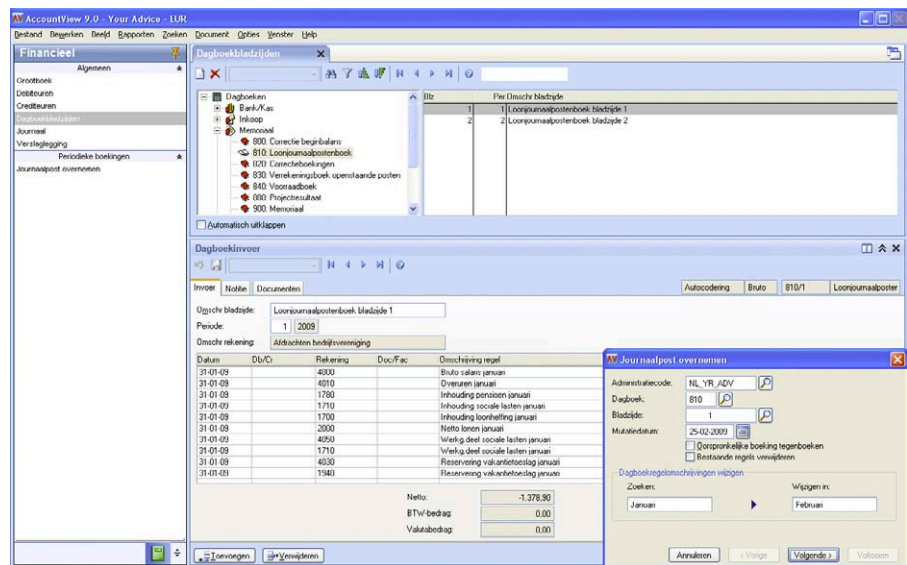
Voor iedereen die geregeld eerder gemaakte journaalposten automatisch wil overnemen.

### UW VOORDEEL

- Belangrijke tijdsparing door het eenmalig invoeren van gelijksoortige boekingen en het foutloos overnemen van complexe standaardboekingen.

- Optimaal gebruiksgemak, doordat u hele bladzijden kunt tegenboeken en daarvoor snel en foutloos u maandafsluiting kunt doen.

- Extra zekerheid door het aparte controlevenster, waarmee u vooraf de te kopiëren regels kunt nakijken op de nieuwe mutatedatum, de gewijzigde omschrijvingen en eventuele tegenboekingen.



Als u regelmatig gelijksoortige boekingen moet doen, dan kunt u met de module *Periodieke boekingen* deze eenmalig invoeren en vervolgens eenvoudig kopiëren. Bovendien kunt u overgenomen boekingen gemakkelijk aanpassen. Zo verandert u met een druk op de knop de regelomschrijvingen van de dagboekbladzijden van “januari” in “februari”.

### EENMALIGE INVOER

Voer regelmatig terugkerende journaalposten – zoals uw maandelijkse salarisposten of leasekosten – eenmalig in, waardoor u snel uw periodieke boekingen afhandelt.

### SNEL KOPIËREN

Kopieer in één keer hele dagboekbladzijden uit elke willekeurige administratie en pas die eenvoudig naar wens aan.

### MAKKELIJK AANPASSEN

Wijzig op eenvoudige wijze regelomschrijvingen van dagboekbladzijden met de “zoek-en-ervang”-functie. Bijvoorbeeld om overal “januari” in “februari” te veranderen.