



## URENREGISTRATIE

Ontbreekt het u aan overzicht op werkelijke uren per medewerker? De module *Urenregistratie* biedt uitkomst.



**VOOR WIE**  
Voor iedereen die gewerkte uren overzichtelijk wil registreren.

Medew.	Jaar	Week	Omschrijving week	Voortgang Bk.
BOWMAN	2009	20	11-05-09 Uln 17:05-09	In uitvoering
BODER	2009	1	31-12-08 Uln 06:01-09	In uitvoering
BODER	2009	4	21-01-09 Uln 27:01-09	Verwekt
CHRISTIAN	2009	5	28-01-09 Uln 09:02-09	Verwekt
CHRISTIAN	2009	6	04-02-09 Uln 10:02-09	Verwekt
CHRISTIAN	2009	10	03-03-09 Uln 03:03-09	In uitvoering
CHRISTIAN	2009	11	10-03-09 Uln 16:03-09	Verwekt
CONNERS	2009	4	21-01-09 Uln 27:01-09	Verwekt
CONNERS	2009	6	04-02-09 Uln 10:02-09	In uitvoering
DAM	2009	4	21-01-09 Uln 27:01-09	Verwekt
DAM	2009	7	11-02-09 Uln 17:02-09	Verwekt
DAM	2009	8	18-02-09 Uln 24:02-09	Verwekt
DAM	2009	20	11-05-09 Uln 17:05-09	In uitvoering
DAM	2009	25	22-06-09 Uln 28:06-09	In uitvoering
DAVIS	2009	11	10-03-09 Uln 16:03-09	Verwekt
DAVIS	2009	12	17-03-09 Uln 23:03-09	Verwekt
DAVIS	2009	13	24-03-09 Uln 30:03-09	Verwekt
DECKER	2009	6	04-02-09 Uln 10:02-09	Verwekt
DECKLER	2009	9	10-02-09 Uln 24:02-09	Verwekt
DECKER	2009	11	10-03-09 Uln 16:03-09	Verwekt
DECKER	2009	12	17-03-09 Uln 23:03-09	Verwekt
DECKLER	2009	6	04-02-09 Uln 10:02-09	Verwekt
DECKER	2009	12	17-03-09 Uln 23:03-09	Verwekt
DESSAU	2009	6	04-02-09 Uln 10:02-09	Verwekt
DESSAU	2009	7	11-02-09 Uln 17:02-09	Verwekt
DESSAU	2009	11	10-03-09 Uln 16:03-09	Verwekt
MAAS	2009	21	18-05-09 Uln 24:05-09	In uitvoering

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag	Week totaal
Totaal	0,00	0,75	9,00	0,00	0,50	0,00	0,00	10,25
Contracttijd	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekort	0,00	0,75	9,00	1,00	0,50	0,00	0,00	11,25

Wilt u in een oogopslag inzicht hebben in de uren van uw medewerkers? Met de module *Urenregistratie* roept u snel elk gewenst urenoverzicht op. Van alle medewerkers, van een afdeling of juist van één medewerker. Bovendien ziet u met behulp van de handige kleuren-balk precies welke uren nog niet zijn verantwoord. U weet altijd wat de stand van zaken is!

### MAXIMAAL INZICHT

Maak gebruik van statuskleuren om in één oogopslag te controleren welke uurstaten nog niet volledig zijn ingevoerd. Krijg op deze manier snel inzicht in het verschil van de ingevoerde uren en de contracttijd van al uw medewerkers.

### PERFECTE AANSLUITING

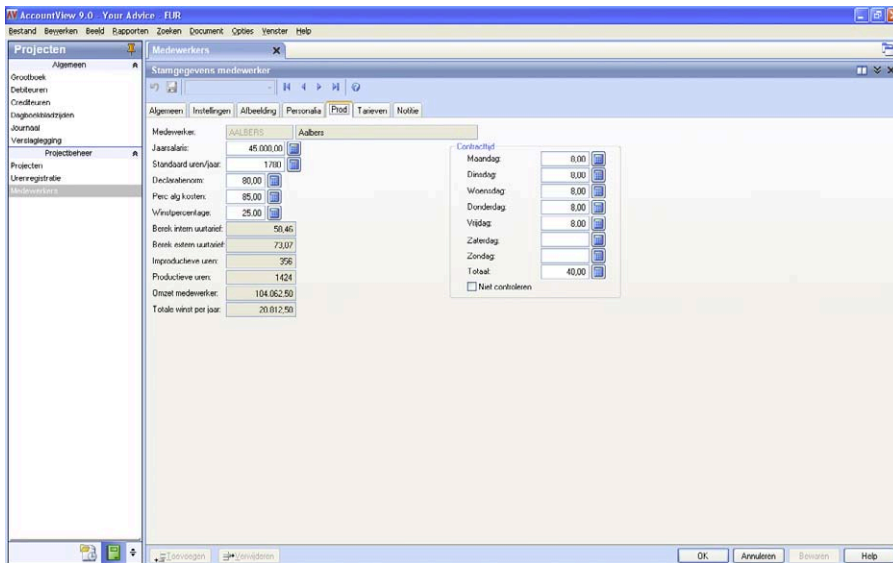
Profiteer van de naadloze aansluiting van uw financiële administratie met de ingevoerde uren. Neem uren als onderhanden werk op. Maak ook gebruik van

de mogelijkheid om contracttijd te melden of niet toe te staan. Stel het bovendien verplicht om een projectcode in te voeren.

### PER REGEL

Voer per regel het project in waarop de uren betrekking hebben, zodat u op verschillende projecten kunt boeken.

## URENREGISTRATIE



Wilt u per dag de uren van uw medewerkers controleren op afwijkingen? Met de module *Urenregistratie* legt u bij elke medewerker per dag de contracttijd vast. Zo kunt u later snel nagaan of meneer Aalbers wel de verplichte 8 uren per dag heeft verantwoord.

### FLEXIBEL WIJZIGEN

Wijzig gejournaliseerde urenboekingen als ze niet zijn geblokkeerd. Journaliseer daarna opnieuw de urenboeking, waardoor de oude journaalpost wordt vervangen door een nieuwe.

### MET PROJECTEN EN PROJECTFACTURERING

Factureer uren via de projectadministratie als u ook gebruikmaakt van de modules *Projecten* en *Projectfacturering*. Ga hierbij uit van het opslagpercentage dat per kostensoort kan worden vastgelegd en niet van het externe uursoorttarief of medewerkertarief. Factureer via de module *Uren & Declaraties I* als u de externe tarieven wel wilt gebruiken.

### UW VOORDEEL

■ Registratie van de uren per werknemer per project volgens interne en externe tarieven.

■ Centrale registratie van de contractgegevens van uw medewerkers.

■ Handige snelkoppelingen naar documenten die betrekking hebben op uw medewerkers, zoals arbeidscontracten of auto-lease-overeenkomsten.

■ Inzichtelijke rapporten over productieve uren per project vanuit verschillende invalshoeken, zoals per medewerker en per uursoort.

■ Flexibele mogelijkheden om zowel interne als externe tarieven te bepalen aan de hand van jaarsalaris, standaarduren, declaratienorm, percentage algemene kosten of winstpercentage.